

## Ogłoszenie o naborze z dnia 3 stycznia 2022 r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Istebnej  
ogłasza nabór na stanowisko:

### Pracownik socjalny

w GOPS Istebna

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo w wymiarze 1/1 etatu  
od 20.01.2022 r.

<p>1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku)</p>	<p>a) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.),</p> <p>1) posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych; 2) ukończyła studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej; 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: a) pedagogika, b) pedagogika specjalna, c) politologia, d) polityka społeczna, e) psychologia, f) socjologia, g) nauki o rodzinie; 4) ukończyła studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.</p> <p>b) znajomość ustawy o pomocy społecznej, c) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, e) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, f) nieposzlakowana opinia, g) umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, h) znajomość obsługi komputera.</p>
<p>2. Wymagania dodatkowe</p>	<p>a) umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole, b) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, c) znajomość programu komputerowego Pomost, d) doświadczenie zawodowe w zawodzie pracownika socjalnego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub w placówkach, o których mowa w art. 120 ustawy o pomocy społecznej.</p>
<p>3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku</p>	<p>a) praca socjalna, b) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń, c) udzielania informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego wymagającym, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,</p>

	<p>d) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe, i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,</p> <p>e) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,</p> <p>f) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,</p> <p>g) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu ograniczania patologii skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,</p> <p>h) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczącej usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,</p> <p>i) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,</p> <p>j) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i wnioskowanie na ich podstawie o świadczenia z pomocy społecznej,</p> <p>k) rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej w wyznaczonym rejonie,</p> <p>l) współpraca z instytucjami państwowymi i samorządowymi.</p>
<p>4. Wymagane dokumenty (niezbędne)</p>	<p>a) CV oraz list motywacyjny,</p> <p>b) kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów - potwierdzających kwalifikacje zawodowe,</p> <p>c) oświadczenie o niekaralności,</p> <p>d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,</p> <p>e) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. EU L z 2016r. nr 119, s.1) zgodnie z załączonym wzorem w celu przeprowadzenia konkursu na ww. stanowisko.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.</li> <li>• Miejsce składania dokumentów: <b><i>Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-470 Istebna, Istebna 1000</i></b></li> </ul>	
<p>Termin składania dokumentów: 14.01.2022 r. (decyduje data wpływu) do godz. 12.00.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koperty powinny być opatrzone napisem: <b><i>nabór na stanowisko: „Pracownik socjalny w GOPS Istebna”</i></b> adresem Ośrodka oraz adresem kandydata.</li> <li>• O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie.</li> <li>• Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w GOPS przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.</li> </ul>	
<p><b>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33 855 62 22 wew. 60</b></p>	