



Cieszyn 22. 12. 2021

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
WISTULIJA

Wpłynęło dnia: 29.12.2021

PCPR.DORS.052.8.2021.AD

lok. 8688/21

MOPS/OPS

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
w Cieszynie**

ul. Bobrecka 29
43-400 Cieszyn

fax. 33 47 77 117

e-mail:
sekretariat@pcpr.cieszyn.pl

**Dział Rehabilitacji
Społecznej**

tel. 33 47 77 115

e-mail:
dors@pcpr.cieszyn.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie informuje, iż zgodnie z wymogami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych **od roku 2022** wnioski dotyczące dofinansowania:

1. zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze (termin naboru od 01.01.2022r.)
2. zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny (termin naboru 01.01.2022r.)
3. uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym (termin naboru po ogłoszeniu przez PCPR)
4. w ramach programu „Aktywny samorząd” (termin naboru 01.03.2022r.)

będą przyjmowane elektronicznie poprzez platformę SOW (System Obsługi Wsparcia).

Zwracamy się z prośbą o przekazanie ww. informacji ewentualnie zainteresowanym osobom niepełnosprawnym z Państwa terenu.

Zgodnie z wytycznymi PFRON system ten do złożenia elektronicznego wniosku wymaga posiadania profilu zaufanego. W załączeniu przekazujemy przygotowane ulotki informacyjne dotyczące samego Sytemu jak i jego wymagań.

Dodatkowe informacje pod numerem tel./33/ 47 77 115.

Z poważaniem

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Cieszynie
Agnieszka Laszczyńska

1. Adresat-polecony
2. a/a

Załącznik nr 1 – instrukcja dotycząca systemu SOW

1. Do czego służy system SOW?

SOW – system obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON (<https://sow.pfron.org.pl/>) to ogólnopolski, bezpłatny i utrzymywany przez PFRON dedykowany system informatyczny, za pomocą którego osoby niepełnosprawne i jednostki działające na ich rzecz mogą przez Internet składać wnioski o wsparcie finansowane przez PFRON, dystrybuowane przez jednostki samorządu terytorialnego. Korzystając nieodpłatnie z systemu SOW, można przez Internet złożyć elektroniczny wniosek również w dzień wolny od pracy, 24 godziny na dobę, 365 dni w roku.

2. Jak założyć konto w systemie SOW?

Aby założyć konto w systemie SOW, wejdź na stronę: <https://sow.pfron.org.pl/>. W prawym górnym rogu znajduje się okienko rejestracji. Gdy uzupełnisz wymagane dane (imię, nazwisko, pesel, adres mailowy i numer telefonu) oraz zaakceptujesz regulamin, otrzymasz drogą mailową link aktywacyjny wraz z tymczasowym hasłem. Kliknij w link - Twoje konto zostanie automatycznie aktywowane. Od tego momentu możesz logować się na tej samej stronie: <https://sow.pfron.org.pl/>. Po zalogowaniu możesz uzupełnić dane w zakładce „edycja konta”, co przyspieszy proces składania wniosków, gdyż raz wypełnione informacje będą się automatycznie uzupełniały podczas wypełniania wniosków.

3. Jak złożyć wniosek w systemie SOW?

W celu złożenia wniosku wybierz przycisk „Nowy wniosek” oraz zaznacz właściwe województwo i powiat. Jeśli samorząd, na którego terenie mieszkasz, prowadzi nabory elektroniczne na wybraną przez Ciebie formę wsparcia, zostaniesz przekierowany na elektroniczny wniosek. Uzupełnij go, dołącz wymagane załączniki w formie skanów i wyślij wniosek korzystając z Profilu Zaufanego lub podpisu elektronicznego (tam, gdzie jest to wymagane). Jeśli nie posiadasz Profilu Zaufanego ani podpisu elektronicznego, możesz wydrukować wniosek z SOW i złożyć go w wersji papierowej. Składając wniosek papierowy, poinformuj pracownika urzędu, iż wypełniłeś wniosek elektronicznie – wtedy urzędnik będzie mógł go autoryzować w Twoim imieniu i procedować w systemie SOW, a Ty w systemie SOW oraz drogą mailową będziesz otrzymywał informację, na jakim etapie rozpatrywania jest Twój wniosek. Jeśli Twój powiat nie przyjmuje w systemie SOW wniosków na wybraną przez Ciebie formę wsparcia, zapytaj, kiedy uruchomi taką możliwość (kontakt do urzędu uzyskasz klikając w przycisk: „Dane kontaktowe jednostki”). Korzystając z bezpłatnego systemu SOW, możesz złożyć elektroniczny wniosek również w dzień wolny od pracy, 24 godziny na dobę, 365 dni w roku. Jeżeli nie jesteś pewien, jaki wniosek powinieneś złożyć, możesz skorzystać także z Kreatora, czyli elektronicznego asystenta, który pokieruje Cię w procesie składania wniosku (<https://sow.pfron.org.pl/wnioskodawca/kreator>). Znajdziesz w nim podpowiedzi, z jakiego wsparcia możesz skorzystać, jakie są kryteria obowiązujące Wnioskodawców, jaką kwotę możesz otrzymać, jakie załączniki powinieneś przygotować i kiedy możesz złożyć wniosek. Kreator znajdziesz na stronie logowania systemu SOW – wybierz przycisk: „Kliknij i sprawdź, z jakiego wsparcia możesz skorzystać” (<https://sow.pfron.org.pl/>). PFRON udostępnił też bezpłatną infolinię: 800 889 777 (czynna w dni robocze, godziny 9.00 – 17.00).

4. Kiedy zostanie rozpatrzony wniosek złożony w systemie SOW?

Aby uzyskać informację na temat złożonego wniosku, skontaktuj się z jednostką, do której złożyłeś wniosek. Po złożeniu wniosku otrzymałeś potwierdzenie mailowe z załącznikiem w postaci dokumentu „URZĘDOWE POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA DOKUMENTU DORĘCZONEGO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ”, potwierdzenie to zawiera informację, do jakiej jednostki złożono wniosek. Dane kontaktowe jednostki znajdziesz pod linkiem <https://sow.pfron.org.pl/wnioskodawca/kreator/wybierz-jst?id=855&a=info>

5. Jak uzyskać odpowiedź na inne pytania związane z systemem SOW?

Odpowiedzi na inne pytania związane z systemem SOW uzyskasz korzystając z następujących narzędzi przygotowanych o Użytkownikach:

- portal edukacyjno-informacyjny <https://portal-sow.pfron.org.pl/> zawierający pełną informację na temat form wsparcia dostępnych za pośrednictwem systemu SOW, stale aktualizowaną listę zmian produkcyjnych w systemie, komunikaty dotyczące bieżących kwestii,
- cotygodniowy newsletter <https://portalsow.pfron.org.pl/opencms/export/sites/pfron-sow/sow/newsletter/>, przygotowywany przez redakcję portalu edukacyjno-informacyjnego na podstawie sekcji Aktualności,
- sekcja „Pomoc” w systemie SOW <https://sow.pfron.org.pl/wnioskodawca/pomoc> zawierająca między innymi Regulamin, Podręczniki Użytkowników, linki do filmowych materiałów informacyjno-instruktażowych,
- platforma edukacyjna <https://edukacja.pfron.org.pl/> zawierająca ponad 70 filmów instruktażowych dotyczących obsługi Modułu Wnioskodawcy, Realizatora oraz Administratora Lokalnego oraz bieżąco aktualizowane materiały informacyjne na temat form wsparcia realizowanych w systemie SOW. Zaktualizowaliśmy wszystkie instrukcje filmowe dotyczące obsługi Modułu Wnioskodawcy (16 filmów), Modułu Realizatora (41 filmów) i Modułu Administratora Lokalnego (10 filmów),
- kanał YouTube <https://www.youtube.com/channel/UCOISaelqOpi6seepOT9eKjQ>,
- kreator <https://sow.pfron.org.pl/wnioskodawca/kreator> – narzędzie wspierające Użytkowników w wyborze najodpowiedniejszej formy wsparcia i kierujące bezpośrednio do wniosku,
- najważniejszy serwis Rzeczypospolitej Polskiej [GOV.pl](http://gov.pl) - publikacja informacji o wszystkich formach wsparcia realizowanych przez system SOW przygotowana w sposób pozwalający Użytkownikowi od razu sprawdzić między innymi:
 - na czym polega dofinansowanie,
 - kto może/nie może z niego skorzystać,
 - co należy przygotować,
 - kiedy można złożyć wniosek,
 - ile można otrzymać,
 - jak często można skorzystać,
 - dane kontaktowe instytucji realizującej zadanie w wybranej lokalizacji.Z poziomu serwisu [GOV.pl](http://gov.pl) od razu można przejść do składania wniosku – witryna [GOV.pl](http://gov.pl) kieruje bezpośrednio do wniosku na wybraną formę wsparcia w systemie SOW.

- o bezpłatna infolinia czynna w dni robocze w godzinach 9.00 – 17.00, tel.: 800 889 777.

Łącznik nr 2 – instrukcja dotycząca profilu zaufanego

o składania wniosków za pośrednictwem systemu SOW potrzebny jest profil zaufany lub podpis kwalifikowany.

Profil zaufany można założyć w następujący sposób

poprzez konto internetowe w jednym z banków: PKO Bank, Inteligo, Santander, Banko, mBank, ING, Millenium Bank, Alior Bank, bank spółdzielczy, BNP Paribas, BOŚ Bank i konto zaufane Envelo;

poprzez dowód osobisty z warstwą elektroniczną (e-dowód) i czytnik NHC;

poprzez posiadanie podpisu kwalifikowalnego, podpisu elektronicznego;

poprzez założenie profilu poprzez złożenie wniosku online i potwierdzenie w rozmowie telefonicznej z urzędnikiem;

poprzez złożenie wniosku online i potwierdzenie w punkcie potwierdzającym.

Założ profil zaufany za pomocą internetowego konta bankowego

Konto bankowe można wykorzystać do szybkiego i bezpiecznego zakładania i potwierdzania profilu zaufanego. Chodzi o to, że twoje dane w banku są wiarygodne (zostały weryfikowane podczas zakładania konta). Dlatego nie musisz już potwierdzać ich osobiście w urzędzie.

Profil zaufany wykorzystuje do identyfikacji tylko podstawowe informacje: imię (imiona), nazwisko oraz numer PESEL. Za pomocą konta bankowego złożysz profil zaufany od ręki, bez wychodzenia z domu.

Profil zaufany możesz także potwierdzić na pomocą konta w systemie Envelo Poczty Polskiej.

co zrobić:

1. Sprawdź, czy twój bank ma możliwość założenia profilu zaufanego, na przykład wejdź na stronę banku lub zadzwoń na infolinię albo wejdź na stronę profilu zaufanego.
2. Zaloguj się na swoje konto bankowe.
3. Wyszukaj formularz zakładania profilu zaufanego.
4. Czytaj uważnie informacje przekazywane podczas procesu rejestracji.

W każdym razie, gdy chcesz zalogować się z wykorzystaniem profilu zaufanego, wybieraj opcję logowania przez system tego banku.

Założ profil zaufany za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną

Jeśli masz dowód osobisty z warstwą elektroniczną na stronie wyboru sposobu uzyskania profilu zaufanego wybierz opcję e-dowód i postępuj dalej jak w podanej tam instrukcji.

UWAGA! Ta opcja wymaga posiadania oprócz nowego dowodu osobistego z warstwą elektroniczną także czytnika umożliwiającego połączenie dowodu z komputerem (tzw. czytnik NFC) oraz zainstalowanego wcześniej oprogramowania e-dowodu.

UWAGA! Każdy kto zarejestrował konto na stronie profilu zaufanego, ale nie potwierdził profilu zaufanego (zapomniał lub nie zdążył odwiedzić punktu potwierdzającego, nie udało mu się podpisać wniosku podpisem kwalifikowanym, nie udało się potwierdzić profilu dowodem osobistym) nie musi się na nowo rejestrować. Może po zalogowaniu się identyfikatorem użytkownika i hasłem, które podał przy rejestracji:

- złożyć kolejny wniosek o profil zaufany i podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja „złóż nowy wniosek”),
- potwierdzić profil zaufany e-dowodem osobistym.

3) Załóż profil zaufany za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego

Uwaga! Ta opcja wymaga zainstalowanej wcześniej **aplikacji Podpis Kwalifikowany**. Upewnij się, że masz zainstalowaną aplikację Podpis Kwalifikowany. Jeśli nie – pobierz ją: kliknij kafelek **Certyfikat kwalifikowany** na stronie logowania do profilu zaufanego.

Jak to zrobić:

1. Wejdź na stronę profilu zaufanego.
2. Kliknij **Zarejestruj się**.
3. Wypełnij formularz (zapamiętaj identyfikator użytkownika i hasło)
4. Kliknij **Zarejestruj się**.
5. Wyświetli się komunikat z prośbą o wpisanie kodu autoryzacyjnego. Wpisz kod.
6. Wyświetli się kolejny komunikat, który potwierdzi, że twój wniosek o profil zaufany został pomyślnie złożony. Pojawią się 2 opcje do wyboru: **Wyświetl listę punktów potwierdzających** oraz **Potwierdź wniosek certyfikatem kwalifikowanym. Koniecznie wybierz opcję potwierdzenia certyfikatem kwalifikowanym**.
7. Uruchom aplikację **Podpis Kwalifikowany**.
8. Kliknij **Rozpocznij proces podpisu**.
9. Kliknij **Przejdź do podpisu** (okienko Krok 4 w aplikacji). Poczekaj, aż pojawi się możliwość wyboru/wskazania certyfikatu kwalifikowanego (Krok 5).
10. Kliknij **Podpisz dokument** (Krok 6).
11. W nowym oknie wprowadź PIN.
12. Potwierdź wykonanie kroków w aplikacji Podpis Kwalifikowany (Krok 7).
13. Wrócisz do przeglądarki internetowej. Kliknij **Potwierdź wykonanie kroków**.

UWAGA! Każdy kto zarejestrował konto na stronie profilu zaufanego, ale nie potwierdził profilu zaufanego (zapomniał lub nie zdążył odwiedzić punktu potwierdzającego, nie udało mu się podpisać wniosku podpisem kwalifikowanym, nie udało się potwierdzić profilu dowodem osobistym) nie musi się na nowo rejestrować. Może po zalogowaniu się identyfikatorem użytkownika i hasłem, które podał przy rejestracji:

- złożyć kolejny wniosek o profil zaufany i podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (opcja „złóż nowy wniosek”),

- potwierdzić profil zaufany e-dowodem osobistym.

Założ profil poprzez złożenie wniosku online i potwierdzenie w rozmowie wideo z urzędnikiem

musisz zrobić

1. Przygotuj dane. Szczegóły znajdziesz w sekcji **Co musisz przygotować do złożenia wniosku**.
2. Kliknij przycisk **Założ profil zaufany**.
3. Ustal dane do logowania: nazwę użytkownika i hasło.
4. Podaj swoje dane, w tym numer telefonu do otrzymywania kodów autoryzacyjnych oraz adres e-mail.
5. Wybierz aplikację do rozmowy wideo z urzędnikiem. Szczegóły znajdziesz w sekcji **Co musisz przygotować do rozmowy z urzędnikiem**.
6. Wybierz dzień i godzinę, w których możesz odbyć tę rozmowę.
7. Sprawdź wszystkie dane na podsumowaniu wniosku.
8. Potwierdź wysłanie wniosku. Na numer telefonu (podany w formularzu wniosku) dostaniesz kod autoryzacyjny. Wpisz go w odpowiednie pole i kliknij **DALEJ**.
9. Na adres e-mail (podany w formularzu wniosku) dostaniesz 3 wiadomości:
 - potwierdzenie założenia konta w serwisie profil zaufany,
 - potwierdzenie wysłania wniosku. Znajdziesz w nim również numer wniosku, który będzie ci potrzebny, aby rozpocząć rozmowę z urzędnikiem. Nikomu nie podawaj tego numeru! Szczegóły znajdziesz w sekcji **Jak przebiega rozmowa z urzędnikiem**.
 - zaproszenie na rozmowę wideo podczas której potwierdzisz swój PZ. Wiadomość zawiera:
 - czas i datę rozmowy,
 - odnośnik do spotkania w aplikacji MS Teams,
 - informacje dotyczące korzystania z aplikacji MS Teams oraz
 - informacje o tym jak należy się przygotować do rozmowy z osobą potwierdzającą i jaki będzie przebieg tej rozmowy.
10. Ustalonego dnia, o wybranej godzinie kliknij w link przysłany w zaproszeniu i czekaj na połączenie. Szczegóły znajdziesz w sekcji **Jak przebiega rozmowa z urzędnikiem**.

Założ profil poprzez złożenie wnioski online i potwierdzenie w punkcie potwierdzającym

musisz zrobić

1. Przygotuj potrzebne dane. Szczegóły znajdziesz w sekcji **Co musisz przygotować**.
2. Kliknij przycisk **Założ profil zaufany** - znajdziesz się na stronie profilu zaufanego.
3. Kliknij **Zarejestruj się**. Wybierz **Wniosek online**.
4. Wypełnij formularz. Podaj swoje dane, w tym numer telefonu do otrzymywania

6. Potwierdź kodem SMS poprawne wypełnienie wniosku. W ten sposób złożysz wniosek o założenie profilu zaufanego.
7. Idź do wybranego punktu i potwierdź tam założenie profilu zaufanego. Masz na to 14 dni od złożenia wniosku. Weź ze sobą ważny dowód osobisty lub paszport.
Punkty potwierdzenia:
 - Śląski Oddział Wojewódzki NFZ ul. Bobrecka 27 Cieszyn
 - Urząd Skarbowy ul. I. Kraszewskiego 4 Cieszyn
 - ZUS Inspektorat w Cieszynie ul. Bielska 29 Cieszyn
8. Jeżeli nie zdążysz potwierdzić profilu zaufanego w ciągu 14 dni, nie musisz rejestrować się ponownie. Możesz złożyć kolejny wniosek gdy zalogujesz się na swoje konto profilu zaufanego. Do logowania użyj swoją nazwą użytkownika i hasło, i ponownie złóż wniosek.

W dowolnym punkcie potwierdzającym – również za granicą.

Sprawdź adres najbliższego punktu potwierdzającego:

1. Wejdź w wyszukiwarkę punktów potwierdzających na stronie profilu zaufanego.
2. Kliknij przycisk **Filtr** po prawej stronie.
3. W polu **Miejscowość** wpisz nazwę miasta.
4. Kliknij przycisk **Filtruj**.
5. Wyświetli ci się lista wszystkich punktów potwierdzających w twoim mieście.

Jeżeli wyszukiwarka nie pokazała punktów potwierdzających, wypełnij inne pole –możesz na przykład wpisać nazwę swojego województwa lub w polu **Nazwa** wpisać nazwę konkretnego urzędu (jeżeli ją znasz).